

# INTRIX®

# HRM

Rešitve za največje  
kadrovske izzive



# KAKŠNA JE NAJBOLJŠA POT DO SANJSKE EKIPE SODELAVCEV?

Uspešni vodje so zavezani k iskanju in razvoju potenciala v procesih in ljudeh. Zelo dobro se zavedajo, da njihovega uspeha ne bi bilo brez zadovoljnih zaposlenih, zato vedno znova spremljajo njihov razvoj in skrbijo za njihovo zadovoljstvo.

Kakšna je pri tem vloga sodobnih HRM sistemov za upravljanje s človeškimi viri in kako vam lahko le-ti pomagajo pri reševanju vsakodnevnih izzivov v kadrovski službi?



# IZZIV #1

ISKANJE PODATKOV O ZAPOSLENIH PO PREGLEDNICAH IN MAPAH JE ZELO ZAMUDNO.

V sistemu HRM so vsi podatki o zaposlenih, ki jih potrebujete pri svojem delu, zbrani na enem mestu in na voljo vedno in povsod.

Poleg varne hrambe podatkov o zaposlenih, vam sistem HRM omogoča tudi njihovo urejanje, spremljanje in analiziranje.



# IZZIV #2

ZAHTEVKE ZAPOSLENIH ZA ODSOTNOSTI, IZOBRAŽEVANJA ALI POTREBE PO NOVI OPREMI POŠILJATE PO E-POŠTI ALI SPOROČATE USTNO. TO JE NEPREGLEDNO, OGROMNO PODATKOV SE IZGUBI.

Vsak zaposleni ima v sodobnem HRM sistemu svojo domačo stran, kjer lahko zraven urejanja zaposlitvenih podatkov spremlja tudi svojo opremo, razgovore, izobraževanja, ugodnosti, oddane, prejete in odobrene/podpisane zahteve za odsotnosti, izobraževanja in dokumente.





# IZZIV #3

VELIKO ČASA IZGUBITE ZA PRIPRAVO ENAKIH DOKUMENTOV (NPR. SKLEPOV O LETNEM DOPUSTU, POGODB ...).

Sistem HRM vam omogoča digitalni proces upravljanja z dokumenti in avtomatično generiranje le-teh (pogodb o zaposlitvi, odločb za letni dopust, opremo itd.).

V praksi to pomeni, da imate pripravljene predloge za različne tipe dokumentov, ki se generirajo na klik, lahko pa jih tudi elektronsko podpišete.

V izogib tiskanju lahko dokumente pripnete zaposlenim, ki jih najdejo na svoji HRM strani. Sistem jih tudi sproti opozarja na nove dokumente.



# IZZIV #4

POGODBE IN OSTALE KADROVSKE DOKUMENTE TISKATE, NATO IŠČETE ODGOVORNE OSEBE, DA JIH PODPIŠEJO. TO VAM VZAME PREVEČ ČASA IN PAPIRJA.

Zraven dinamične priprave in izpisa dokumentov, vam Intrix HRM omogoča tudi elektronsko podpisovanje in varno shranjevanje dokumentov.

Odslej ne bo več zamudnega tiskanja, podpisovanja, skeniranja in shranjevanja dokumentov.



# IZZIV #5

## TISKANJE IN RAZDELJEVANJE PLAČILNIH LIST JE ZAMUDNO.

V tem primeru se lahko sistem HRM po potrebi poveže z vašim plačnim sistemom (ERP). Tam plačilne liste pripravite, nato pa jih z enim klikom masovno prenesete v HRM sistem.

Zaposleni bodo vse svoje plačilne liste našli na svoji strani v Intrix HRM aplikaciji in bodo hkrati o tem obveščeni preko e-maila in/ali Intrix opomnika.



# IZZIV #6

S PRIPRAVO ZAPOSLOTITVENIH RAZPISOV IN KASNEJE S SPREMLJANJEM PRIJAVLJENIH KANDIDATOV JE VELIKO DELA. PODATKE O KANDIDATIH SPREMLJATE NA NATISNjenih OBRAZCIH IN V TABELAH.

Ko v Intrixu vnesete prosto delovno mesto, lahko označite spletni prostor, kjer želite, da se ta objava prikaže (npr. na vaši spletni strani, na drugih zaposlitvenih spletnih portalih itd.). Nato se objava samodejno prenese na označena mesta.

V praksi to pomeni, da boste z enim samim vnosom v Intrix objavili oglas za prosto delovno mesto tam, kjer menite, da ga bodo videli najbolj potencialni iskalci zaposlitve.



# IZZIV #7

KO IMATE ZBRAN NABOR KANDIDATOV ZA ZAPOSLOITEV, BI ŽELELI PROCES ZAPOSLOVANJA SPREMLJATI PO STATUSIH.

Z Intrix HRM predlogami, ki vam jih prilagodimo po meri, si lahko poenostavite proces izbora kandidatov. Vnaprej si pripravite dokumente kot so vabila, predloge pogodb, obvestila o ustreznosti ali neustreznosti kandidatov in jih uporabite, kadar jih potrebujete.

Ker lahko celoten zaposlitveni proces organizirano spremljate po statusih (npr. intervju, klic, poslana ponudba ...), boste v vsakem trenutku vedeli, kaj se dogaja s kandidati za zaposlitev.



# IZZIV #8

KO ZAPOSLETE NOVE SODELAVCE, NIMATE  
PRIPRAVLJENIH NALOG ZA UVAJANJE.

V sodobnem HRM sistemu, kot je Inrix HRM, lahko ustvarite uvajalne naloge za posamezna delovna mesta in jih aktivirate ob zaposlitvi kandidatov. O nalogah bodo obveščeni vsi vpleteni sodelavci, ki bodo pomagali novo zaposlenim na poti uvajanja v delovne procese.



# IZZIV #9

DOGOVORE IN OCENE IZ RAZGOVOROV Z ZAPOSLENIMI SI ZAPISUJETE NA NATISNJENE OBRAZCE ALI V PREGLEDNICE. ZATO TEŽKO SPREMLJATE DOSEGANJE CILJEV, ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH, NJIHOV RAZVOJ IN NAPREDEK.

Obrazce za razgovore in metrike za spremljanje uspešnosti ali zadovoljstva zaposlenih je možno prilagoditi povsem po vaši meri. HRM sistem vam nudi odlične osnove za izvedbo rednih razgovorov z zaposlenimi, upravljanje z odličnimi kadri ter spremljanje njihovega zaposlitvenega in razvojnega načrta.

S pomočjo ključnih rezultatov, kompetenc in zastavljenih ciljev lahko sledite razvoju in uspešnosti zaposlenih skozi čas.



# IZZIV #10

## NE VESTE KAKO ZAPOSLENE PRIPRAVITI DO UPORABE HRM SISTEMA.

Enostavno - dajte jim kar potrebujejo. Dostop do zahtevkov, razgovorov, spremljanja svojih podatkov, zaposlitvenih dokumentov in seveda plačilnih list.

Tako bodo imeli ključne podatke vedno pri roki. Če nimajo računalnika lahko do sistema dostopajo preko mobilne aplikacije, ki jim je na voljo vedno in povsod.





# IZZIV #11

V PODJETJU PREPOZNATE TALENTE, POTEM PA ODIDEJO DRUGAM.

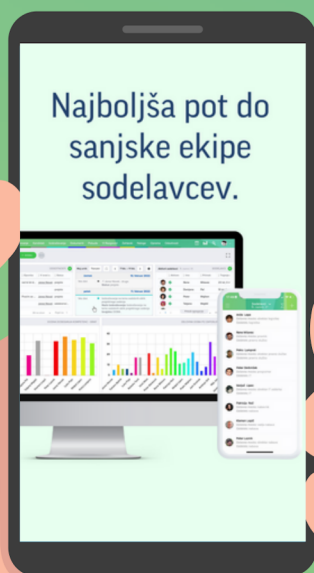
Skupaj s strokovnjaki nastavite metrike, kompetence in zanesljiva objektivna merila na osnovi katerih boste prepoznali, spodbujali in zadržali talente, ki bodo kos izzivom na obstoječih ali prihodnjih delovnih mestih. **Intrix HRM** vam pri teh procesih nudi popolno tehnološko podporo.

Spoznajte svoje zaposlene, preverite kaj si želijo, pri čem so uspešni in jih usmerjeno izobražujte. In ne pozabite redno preverjati zadovoljstva zaposlenih.



# IZZIV #12

KADROVSKE ZADEVE BI RADI UREDILI TUDI  
KO NISTE V PISARNI.



Če je HRM sistem v oblaku, kot to velja za Interin HRM sistem, vam je dostopen kadarkoli in kjerkoli.

Na voljo je tudi kot mobilna aplikacija, zaradi česar bodo vaši procesi še bolj fleksibilni in dostopni, vi in zaposleni pa se boste lahko hitro odzvali, ko bo potrebno urediti kadrovske zadeve.

# INTRIX®

# HRM



## **POPOLN PREGLED NA VSEMI KADRI**

360-stopinjski pregled nad podatki zaposlenih na enem mestu. Enostavno, natančno in hitro upravljanje zaposlenih ali kandidatov za zaposlitev.



## **OPTIMIZACIJA DELOVNIH PROCESOV**

Čas za iskanje informacij v papirni dokumentaciji lahko sedaj namenite pomembnejšim strateškim HR temam - razvoju talentov in izboljšanju kadra.



## **AVTOMATIZACIJA DOKUMENTOV IN PROCESOV**

Intrix HRM omogoča digitalni proces upravljanja z dokumenti, avtomatično generiranje le-teh, elektronsko podpisovanje in shranjevanje dokumentov.

Za več informacij ali brezplačni 30-dnevni preizkus obiščite [www.intrix.si/hrm](http://www.intrix.si/hrm) ali nas kontaktirajte na [prodaja@intera.si](mailto:prodaja@intera.si) ali na tel. št. 0590 899 98.

# INTRIX<sup>®</sup>

# HRM

Najboljša pot do sanjske ekipe sodelavcev.

Preizkusite 30 dni brezplačno.

